**Muster für ein Löschkonzept**

Die Einhaltung der Löschfristen wird durch die Kanzleileitung oder eine durch diese beauftragte Person einmal jährlich überprüft. Das Ergebnis dieser Überprüfung ist zu dokumentieren.

Übersicht über die Löschfristen:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **XX** | **6 Monate** | **10 Jahre** | **14 Jahre** |  |  |
| **Beschäftigtendaten** |  |  | Nach Ausscheiden |  |  |  |
| **Finanzbuchhaltung** |  |  |  | Prüfen |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |