



## ERFOLGREICHE KANZLEIFÜHRUNG MIT KENNZAHLEN

Der Steuerberaterberuf steht vor großen Herausforderungen. Digitalisierungsprozesse einerseits und Fachkräftemangel andererseits führen dazu, dass bestehende Arbeitsprozesse neu überdacht werden müssen, um auch in Zukunft die Wünsche der Mandanten und die gesetzlichen Anforderungen erfüllen zu können. Um erfolgreich am Markt zu bestehen, lohnt es sich, einmal die eigene Kanzlei kritisch zu analysieren; denn wer nur in den Tag hinein arbeitet, verspielt auch seinen Kanzleiwert. Der wirtschaftliche Erfolg einer Kanzlei hängt maßgeblich von Honoraren, Mitarbeitern und den internen Arbeitsabläufen ab. Das Seminar zeigt auf, welche kanzleiindividuellen Kennzahlen Ihnen verdeutlichen, wo Sie stehen und welche Verbesserungspotentiale vorhanden sind. Damit stellen Sie die Weichen für eine erhöhte Rendite, einen steigenden Marktwert und damit auch für die Zukunftssicherung für Sie und Ihre Kanzlei.



### THEMENSCHWERPUNKTE

- Status quo und Ziele bestimmen die Kennzahlen
- Kanzlei im 360°-Blick: Finanzen, Mandanten, Prozesse, Mitarbeiter
- Nachhaltige Kanzleiführung mit Kennzahlen (Sachkosten: Benchmarks und Sachkostenmanagement, Personal: Benchmarks, Mitarbeiterproduktivitäten, Sinn und Unsinn von Verrechnungssätzen, Vereinbarung individueller Zielumsätze, Umsatz: Honorar-Benchmarks und -Gestaltungsmöglichkeiten, Kanzleiorganisation: Leverage und die unerkannten Produktivitätskiller, Liquidität: keine Scheu vor klaren Worten; Außenstände im Griff halten, Jahresplanung: wer keine Gewinne plant, macht keine)
- Konzentration auf die wichtigsten Kennzahlen
- Praktiziere, was Du predigst: Erfolgssicherung durch regelmäßiges Kanzlei-Controlling
- Gruppenarbeit zum Thema „Umsatzoptimierung durch Gebührenanalyse“ mit anschließender gemeinsamer Auswertung der Ergebnisse

### REFERENT

Dipl.-Kfm. Mathias Alm, StB

### TEILNEHMERGEBÜHR

380,00 € pro Person,  
inkl. ausführlicher Arbeitsunterlagen,  
Pausengetränken und Mittagessen

### TERMIN

11. Dezember 2020, Dortmund

09:00 – 17:00 Uhr

## WICHTIGE HINWEISE

### VERANSTALTER:

Bundessteuerberaterkammer, Behrenstraße 42, 10117 Berlin, Telefon: 030 240087-0

### ANMELDUNG:

per Fax: 030 240087-54, per Post: Bundessteuerberaterkammer, Postfach 02 88 55, 10131 Berlin  
via Internet: [www.bstbk-seminare.de](http://www.bstbk-seminare.de), per E-Mail: [seminare@bstbk.de](mailto:seminare@bstbk.de)  
Die Anmeldebestätigung geht Ihnen ca. drei Wochen vor der Veranstaltung zu.

Neu bestellte SteuerberaterInnen zahlen im ersten Jahr nach der Bestellung einen um 50 % ermäßigten Seminarpreis (außer bei FB-Lehrgängen). Eine Kopie der Bestellungsurkunde ist mit der Anmeldung einzureichen.

### BEZAHLUNG:

Nach Rechnungsstellung bitten wir um Überweisung auf das Konto der Bundessteuerberaterkammer:

Institut: UniCredit Bank-HypoVereinsbank

IBAN: DE17 3802 0090 0003 4957 52

BIC: HYVEDEMM402

### TEILNAHMEBESCHEINIGUNG:

Jeder Teilnehmer erhält nach dem Seminar ein Teilnahmebescheinigung. Bitte geben Sie hierfür Namen, Titel, Beruf und Anschrift vollständig an.

### RÜCKTRITTSREGELUNG:

Schriftliche Stornierung: Bis zu 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos. 9 - 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 100,00 € Stornierungsgebühr, bei Halbtagsseminaren 70,00 € und bei zweitägigen Seminaren 150,00 €. Ab dem 3. Tag vor Veranstaltungsbeginn keine Stornierung möglich. Falls Sie an einem gebuchten Seminar nicht teilnehmen können, besteht die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bitte informieren Sie uns möglichst frühzeitig darüber. Bei Nichterscheinen zur Veranstaltung erfolgt keine Erstattung; es ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten und der Teilnehmer erhält die Seminarunterlagen per Post nach dem Seminar.

### MANUSKRIFT

Die Teilnehmer erhalten 3 Tage vor dem Seminar das vollständige Manuskript per E-Mail. Hierfür benötigen wir die persönliche E-Mail-Adresse des Teilnehmers. Die Teilnehmer tragen individuell dafür Sorge, dass ihnen das Skript am Seminartag digital auf mobilem Endgerät oder als Print vorliegt. Sofern das Manuskript eine Power-Point-Präsentation enthält, wird diese als Ausdruck am Seminartag vor Ort ausgegeben.

### HOTELBUCHUNG:

Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Reservierungen bitte direkt im Tagungshotel unter Berufung auf das Kontingent der Bundessteuerberaterkammer.

**WICHTIGER HINWEIS:** Die Bundessteuerberaterkammer haftet für den Fall, dass ein Seminar mangels Teilnehmern abgesagt werden muss, nicht für im Rahmen der Reiseplanung (z. B. bei kostenpflichtiger Stornierung von Flug oder Bahntickets) entstandenen Kosten.

## ANMELDUNG PER TELEFAX: 030 240087-54

Bundessteuerberaterkammer

Postfach 02 88 55

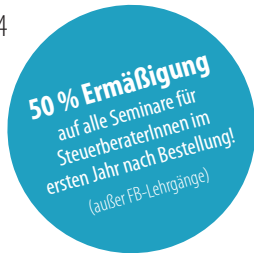
10131 Berlin

### ERFOLGREICHE KANZLEIFÜHRUNG MIT KENNZAHLEN

TEILNEHMERGEBÜHR: 380,00 € pro Person

inkl. ausführlicher Arbeitsunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen

BEGINN/ENDE: 09:00–ca. 17:00 Uhr



Absender: (Firmenstempel)

Name des Teilnehmers:

Beruf/Kammer:

Telefon:

Telefax:

Persönliche E-Mail-Adresse des Teilnehmers:

(wird für die Zusendung des Manuskriptes benötigt)

11. Dezember 2020, Dortmund | Radisson Blu Hotel Dortmund  
An der Buschmühle 1 | 44139 Dortmund | Telefon: 0231 1086-0  
ÜF/EZ: 109,00 €

Ort, Datum:



Unterschrift:

### DATENSCHUTZHINWEIS:

Für die Erhebung der Daten ist die BStBK, Behrenstraße 42, 10117 Berlin verantwortlich. Die mit dieser Anmeldung von Ihnen freiwillig übermittelten personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Kommunikationsdaten, Unterschrift sowie ggf. selbst hinzugefügte Daten) werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) DSGVO zum Zwecke der Durchführung dieser Veranstaltung erhoben. Mit der Übermittlung der Anmeldung erklären Sie sich mit der Datenerhebung einverstanden. Sie erklären außerdem, dass ggf. zusätzlich aufgeführte Teilnehmer sich ebenfalls mit der Datenerhebung einverstanden erklärt haben und diesen Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen haben.

Sofern es notwendig ist, werden wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte, lediglich zur Durchführung der Veranstaltung, weitergeben. Zum Kreis der evtl. Empfänger gehören insbesondere Druckereien, Veranstaltungstechniker, Veranstaltungshotels etc.

Sie gestatten die Aufnahme Ihrer personenbezogenen Daten in ggf. zu erstellende Teilnehmerverzeichnisse bzw. -listen, die am Veranstaltungsort ausliegen, sowie Ton- und Bildaufnahmen zur Protokollierung und Berichterstattung (sofern nicht einverstanden: bitte streichen).

Sie sind einverstanden, dass die BStBK Ihnen zu zukünftigen Seminaren und Veranstaltungen Informationen auch per E-Mail zusendet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind bzw. bei Ablauf gesetzlicher Aufbewahrungsfristen. Ihr Einverständnis zur Datenerhebung können Sie jederzeit widerrufen. Sie sind außerdem berechtigt, Auskunft zu den bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie diese Daten berichtigen, einschränken, löschen oder übertragen zu lassen.

Sie können unseren Datenschutzbeauftragten unter [datschutz@bstbk.de](mailto:datschutz@bstbk.de) oder unter der o. g. Postadresse der Kammer erreichen. Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei einer für den Datenschutz zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Ort, Datum:



Unterschrift: